

Guatemala 29 de mayo de 2020

Licenciada
Cinzia Renata Di Chiara Flores
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho:

Respetable Viceministra:

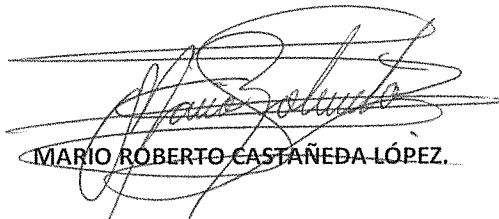
Atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales realizadas en el **MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos número 20-2020 aprobado por el Acuerdo Ministerial número 6-2020, correspondiente al mes de mayo, del presente año. Para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie C número 0023.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- A. Brindar apoyo en las Notificaciones de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales
- B. Brindar apoyo en las Certificaciones de Acuerdos, Resoluciones y documentos varios.
- C. Brindar apoyo en la elaboración de Oficios, Providencias y Conocimientos.
- D. Mantener Actualizados los archivos físicos y digital de los Acuerdos y Resoluciones Ministeriales, de la Dirección de Asuntos Jurídicos.


RESULTADOS OBTENIDOS

- A. Se han evacuado a la brevedad las Notificaciones de los Acuerdos y Resoluciones Ministeriales
- B. Se han elaborado Cédula de notificación y diferentes certificaciones de diferentes documentos.
- C. Se han elaborado Conocimientos de entrega de expedientes y documentos varios.
- D. Se ha tenido al día el archivo de acuerdos y resoluciones, como también en la Actualización Digital de Archivos de la Dirección de Asuntos Jurídicos.



MARIO ROBERTO CASTAÑEDA LÓPEZ.

Vo.Bo.



Licda. Romelia Elena Valle Alegria
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes